

Poste recherché :
Assistante Commerciale

Candidat
n°F10-2017

Intitulé de la POEC suivie : TECHNICO-COMMERCIAL

Profil du candidat

Mon expérience professionnelle :

- Assistante polyvalente Bureau de Contrôle FEDERAL (2002-2016)
- Agent de comptoir Guerra Voyages (2001)
- Employée polyvalente Look Voyages (1993-2001)
- Agent de réservation EUROPCAR (1991-1992)

Ma formation :

- Bac + 2 négociateur technico-commercial 2017
- BTS Tourisme (conception – commercialisation) 1991
- Bac A1 (lettres – mathématiques) 1988

Mes Compétences :

- Accueil clientèle physique et téléphonique : particulier et professionnel
- Conception et exploitation de tableaux de bord
- Travail en équipe
- Formation : animation de session, création de formation (programme et support)
- Rédaction de courrier
- Comptabilité : établissement de factures, enregistrement des paiements, aide à la déclaration de TVA

Mes autres aptitudes :

- Pratique du volley-ball en compétition pendant 30 ans et coaching d'équipe
- Membre actif du comité des fêtes (trésorière)
- Chant choral (gospel)

Langues : Anglais

Informatique : pack office, sage gestion commerciale

Permis : B

Mobilité

Ville / Département de résidence : Finhan / 82

Mobilité géographique : département

Moyen de transport : OUI Lequel ? Véhicule léger

Contact

Nom de l'organisme : FORMASUP82

Téléphone : 05.63.20.10.00

Contact : Mme Isabelle CRAVE

Mail : formasup.82@orange.fr