

**Intitulé de la POEC suivie : TECHNICO-COMMERCIAL**

**Profil du candidat**

Mon expérience professionnelle :

2017 : Agent Administratif au Collège olympe de Gouge  
Stage Agent Administratif à la CPAM au sein des Ressources Humaines

- Gestion d'emploi du temps et des contrats
- Prise de Rendez-vous et relance
- Gestion de la paie
- Préparation des recrutements
- Classements et archivage des documents du personnel

2012/2017: Agent de Production Polyvalent à Anovo

- Travail en équipe
- Polyvalence
- Dynamisme
- Détermination

2011/2012: Employée de Libre-Service à temps partiel à Décathlon

- Accueil
- Orientation

Ma formation :

2017 : BAC+2 Négociateur technico-commercial à Formasup 82  
Prospection commerciale, techniques de vente et marketing

2006 : Bac sciences et techniques du tertiaire- spécialisation compta-gestion  
Lycée Amiral Bouvet (saint benoit – La Réunion)

Mes Compétences :

- A l'écoute des besoins des clients
- Accueillir, renseigner, et orienter les clients
- Réaliser une étude de marché
- Prospecter des clients et des prospects
- Maîtrise informatique (Word, Excel, power point)

Mes autres aptitudes :

- Pratique le Basket-Ball (20 ans)
- Salle de sport (3 fois par semaine)

**Mobilité**

Ville / Département de résidence : Montauban/ Tarn et Garonne  
Mobilité géographique : 15 km autour de Tarn et Garonne  
Moyen de transport : OUI                      Lequel ? Voiture personnel

**Contact**

Nom de l'organisme : FORMASUP82                      Contact : Mme Isabelle CRAVE  
Téléphone : 05.63.20.10.00                              Mail : formasup.82@orange.fr