

**Intitulé de la POEC suivie : TECHNICO-COMMERCIAL**

**Profil du candidat**

Mon expérience professionnelle :

- 2017 Assistante Commerciale / Allianz
- 2017 Assistante comptable / CDEF 82
- 2007-2015 Employée Commerciale / Vildi participation
- 2002-2006 Secrétaire médicale / Cabinet d'orthodontie
- 2011 Secrétaire comptable / Ballon Communication
- 2001 Assistante commerciale et de direction / SOVIP
- 2000 Agent d'accueil / France Telecom
- 1999-2000 Technicienne prévoyance / Groupe Cri

Ma formation :

- 2017 Bac + 2 Négociateur Technico-Commercial – Formasup 82
- 2017 Perfectionnement en secrétariat, comptabilité et paie – Formasup 82
- 1999 BAC Pro Bureautique option comptabilité

Mes Compétences :

- Conseille à la clientèle
- Signature de contrat
- Prospection et son suivi
- Gestion les plannings de rendez-vous
- Gestion des incidents des assurés
- Réaliser le suivi administratif et comptable
- Gestion des dossiers
- Accueillir
- Rédiger les documents
- Enregistrer et régler les factures
- Gestion de la facturations

Mes autres aptitudes : Polyvalente, Dynamique, Organisée

Informatique : Suite office, Word, Excel, EBP

**Mobilité**

Ville / Département de résidence : Tauriac 81

Mobilité géographique : Haute Garonne, Tarn, Tarn et Garonne

Moyen de transport : OUI Lequel : Voiture personnel

**Contact**

Nom de l'organisme : FORMASUP82

Téléphone : 05.63.20.10.00

Contact : Mme Isabelle CRAVE

Mail : formasup.82@orange.fr