

# POEC : Réceptionniste polyvalent en HPA préventeur

**Contact** : sylvain LETESTU - N° de téléphone : 06 82 35 59 23  
 mail : sylvain.letestu@sfr.fr

**Organisme de formation :**  
**GRETA GARD**

**Adresse du lieu de formation :**

Collège de la vallée verte - Avenue de la Condamine,  
 30600 Vauvert

**Durée : 327 h** dont  
 - 250 h en centre de formation  
 - 77 h de stage en entreprise

**Dates de début et de fin :**  
 du 29/03/2016 au 26/05/2016

**dont période de stage en entreprise :**  
 du 05/05/16 au 08/05/16  
 du 13/05/16 au 16/05/16  
 du 20/05/16 au 23/05/16

**Public :** Demandeurs d'emploi

**Pré-Requis :**

Avoir validé un projet dans l'hôtellerie de plein air  
 Connaissance du milieu et acceptation de ses contraintes  
 Avoir une bonne résistance physique  
 Aimer le contact avec les gens  
 Avoir la volonté d'obtenir à terme une certification et/ ou une évolution professionnelle

**Modalités de sélection :**

Information collective suivie d'un entretien individuel

**Dates, heures et lieux des informations collectives :**

**21/03/16 à 8h45 à PE Vauvert**  
**24/03/16 à 8h45 à PE Vauvert**

**Validation - Certification**

Poursuite du parcours en contrat de professionnalisation ou autre en vue de passer le titre professionnel de réceptionniste globalement

## Objectifs :

L'objectif général l'action de formation est de qualifier des demandeurs d'emploi sur des postes de réceptionniste très polyvalent en vue de les installer durablement sur ces postes là avec pour sous objectif à terme :

- D'obtenir un poste sur l'année de grâce a une pluri compétences accrue y compris la prévention,
- De les accompagner dans leur insertion professionnelle y compris auprès de leur futur employeur afin de prévoir une poursuite de formation pour compléter la polyvalence et accentuer leur compétence et déboucher sur une certification.

## Programme:

Modules Compétences-Métiers	
M1(14h) - Connaissance secteur (historique camping, différents types d'hebergements, d'équipements de campings, de métiers...)	M6(10h) - applications professionnelles (créations de doc. professionnels, brochures, organisation d'événements...)
M2(21h)- Les situations « accueil-récept° » en HPA (vocab. Pro, prise en ch. Client, résa, arrivées, départs, planning, factures...)	M7(4h) - Commercialisation - Commerce (techniques de ventes, moyens de paiements, tenue boutique, stocks...)
M3(10h) - Gestion relation client - communication (savoir être, différents types de clientèle, gestion des conflits, réclamations et avis clients, informations et renseignements envers les clients, communication, les différents types d'accueil, gestion aléas priorités ...)	M8(50h) - anglais (accueil clientèle, politesse, indiquer des directions, rédaction mails, descriptions, vocabulaires pro...)
M4(52h) - Prévention/sécurité/règlementations (prévent° risques ; inondations, incendie, noyades..., sécurité..., règlementations, SST...)	M9(6h) - animation (les différents intervenants, leurs rôles, leurs besoins, les contarintes, la promotion d'évènements...)
M5(12h) - Mobil homes / locaux et équipements (hivernage, entretien, etats des lieux, linge, procédures de travail...)	
Modules - Usage du numérique	
M10(14h) - Bureautique (google agenda, xmind, réseaux sociaux, appllications bureautiques...)	M11(28h) - Logiciel de gestion HPA (Unicamp/eseason : réservation, gestion des séjours, facturation...)
Module Employabilité	
M12(18h) - 1 jour 1 camping (module permettant le rapprochement des stagiaires et des professionnels à travers des rencontres)	M13(7h) - TRE (Préparation de l'emploi en sortie, la formation tout au long de la vie, égalité hommes/femmes...)
Stage en entreprise	
M14- 77 heures en entreprise	

Mise en œuvre réalisée en partenariat avec

# POEC : Réceptionniste Polyvalent en hôtellerie de Plein Air

**Contact** : sylvain LETESTU - N° de téléphone : 06 82 35 59 23  
mail : sylvain.letestu@sfr.fr

**Organisme de formation :**  
**GRETA GARD**

**Adresse du lieu de formation :**

Lycée Albert Einstein - 354 Avenue du Commando Vigan Braquet  
30200 – Bagnols / C

**Durée : 387 h** dont

- 310 h en centre de formation
- 77 h de stage en entreprise

**Dates de début et de fin :**

du 23/03/2016 au 06/06/2016

**dont période de stage en entreprise :**

du 05/05/16 au 08/05/16 + 13/05/16 au 16/05/16 +20/05/16 au 23/05/16 + 27/05/16 au 30/05/16

**Public :** Demandeurs d'emploi

**Pré-Requis :**

- Avoir validé un projet dans l'hôtellerie de plein air
- Connaissance du milieu et acceptation de ses contraintes
- Avoir une bonne résistance physique
- Aimer le contact avec les gens
- Avoir la volonté d'obtenir à terme une certification et/ ou une évolution professionnelle

**Modalités de sélection :**

Information collective suivie d'un entretien individuel

**Dates, heures et lieux des**

**informations collectives :**

**9/03 (PE Bagnols/C)**

**14/03 (Greta Gard Bagnols/C)**

**et 17/03 (forum du pont du Gard)**

**Validation – Certification**

Poursuite du parcours en contrat de professionnalisation ou autre en vue de passer le titre professionnel de réceptionniste globalement

## Objectifs :

L'objectif général l'action de formation est de qualifier des demandeurs d'emploi sur des postes de réceptionniste très polyvalent en vue de les installer durablement sur ces postes là avec pour sous objectif à terme :

- D'obtenir un poste sur l'année de grâce a une pluri compétences accrue,
- De les accompagner dans leur insertion professionnelle y compris auprès de leur futur employeur afin de prévoir une poursuite de formation pour compléter la polyvalence et accentuer leur compétence et déboucher sur une certification.

## Programme:

Modules Compétences-Métiers	
M1(14h) - Connaissance secteur (historique camping, différents types d'hebergements, d'équipements de campings, de métiers...)	M6(15h) - applications professionnelles (créations de doc. professionnels, brochures, organisation d'événements...)
M2(21h)- Les situations « accueil-récept° » en HPA (vocab. Pro, prise en ch. Client, résa, arrivées, départs, planning, factures...)	M7(7h) - Commercialisation - Commerce (techniques de ventes, moyens de paiements, tenue boutique, stocks...)
M3(14h) - Gestion relation client - communication (savoir être, différents types de clientèle, gestion des conflits, réclamations et avis clients, informations et renseignements envers les clients, communication, les différents types d'accueil, gestion aléas priorités, e reputation ...)	M8(78h) -anglais (accueil clientèle, politesse, indiquer des directions, rédaction mails, descriptions, vocabulaires pro...)
	M9(21h) -neerlandais (notions de neerlandais autour du vocabulaire "camping")
M4(29h) - Prévention/sécurité/règlementations (prévent° risques ; inondations, incendie, noyades..., sécurité..., règlementations, SST...)	M10(12h) -animation (les différents intervenants, leurs rôles, leurs besoins, les contarintes, la promotion d'événements...)
M5(14h) - Mobil homes / locaux et équipements (hivernage, entretien, etats des lieux, linge, procédures de travail...)	M11(7h) -autres polyvalences (notions de services, entretien piscine, espaces verts...)
Modules - Usage du numérique	
M12(21h) - Bureautique (google agenda, xmind, réseaux sociaux, applications bureautiques...)	M13(28h) - Logiciel de gestion HPA (Unicamp/eseason : réservation, gestion des séjours, facturation...)
Module Employabilité	
M14(18h) - 1 jour 1 camping (module permettant le rapprochement des stagiaires et des professionnels à travers des rencontres)	M15(7h) - TRE (Préparation de l'emploi en sortie, la formation tout au long de la vie, égalité hommes/femmes...)
Stage en entreprise	
M16 - 77 heures en entreprise	

Mise en œuvre réalisée en partenariat avec

